

ПРИКАЗ

20 июня 2025 г.

**О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность**

БОЕРЫК

№ 194 о/д



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0ED22B315741988F303C8FC43C25
Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна
Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным и распределить функциональные обязанности ответственному лицу за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» заместителя директора по ВР Матвееву Г.М. пропускной режим в течении всего года.
2. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима на фирму «Сателлит».
3. В целях упорядочения работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» установить с 01.09.2025 года следующий режим:

Учебный день начинать с 7.45 (с зарядки)

Вход учеников в здание – 7 час. 30 мин.

Предварительный звонок на первый урок в 7.45. на зарядку.

Начало занятий в 8.00.

I смена.

1 урок - 8.00 – 8.40	(10)
2 урок - 8.50 – 9.30	(10)
3 урок – 9.40 – 10.20	(20)
4 урок – 10.40 – 11.20	(10)
5 урок – 11.30 – 12.10	(10)
6 урок – 12.20 – 13.00	

II смена.

1 урок – 13.30 – 14.10	(10)
2 урок – 14.20 – 15.00	(20)
3 урок – 15.20 – 16.00	(20)
4 урок – 16.20 – 17.00	(10)
5 урок – 17.10 – 17.50	(10)
6 урок - 18.00 - 18.40.	

Суббота II смена.

1 урок - 12.30 – 13.10	(10)
2 урок - 13.20 – 14.00	(20)
3 урок – 14.20 – 15.00	(20)
4 урок – 15.20 – 15.50	(10)
5 урок – 16.00 – 16.40	(10)

4. Заместителю директору по АХЧ Сабирову Н.В.:

4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»,



хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;

4.2. довести до всех сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

5. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Приложение 1).
6. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
7. Утвердить график дежурства учителей и дежурных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
8. Утвердить график проведения тренировок (учений) организаторов и участников образовательного процесса, лиц, осуществляющих физическую охрану школы по действиям с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации на 2025-2026 учебный год (Приложение 4)
9. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 5).
10. Утвердить инструкцию для лиц, исполняющих обязанности физической охраны здания школы (Приложение 6)
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Г.Нуруллина

С приказом ознакомлены:

Матвеева Г.М. _____

Сабиров Н.В. _____



Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 4» от 20.06.2025 года № 194 о/д

**План основных мероприятий
по обеспечению антитеррористической безопасности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	Директор
2	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	ежегодно в сентябре	Директор
3	Постоянное соблюдение пропускного режима в школу	в течение года	Зам.директора по АХЧ
4	Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!»	один раз в квартал	Зам.директора по АХЧ
5	Проведение обучения сотрудников школы безопасности жизнедеятельности согласно утвержденному плану занятий	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6	Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму	ежегодно в сентябре	Зам. директора по ВР
7	Осуществление контроля за состоянием подвалов и чердаков. Наличие замков и запоров	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, сторожа
8	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, дежурные учителя, дежурные администраторы, сторожа
9	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами	во время проведения работ	Зам.директора по АХЧ
10	Изучение с обучающимися 8-9 классов на уроках ОБЖ мероприятий по противодействию терроризму	в течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ
11	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Зам.директора по АХЧ



Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная
Школа № 4» от 20.06.2025 года № 194 о/д

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
 - 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
 - 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
 - 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - 5.1. Конституцией РФ;
 - 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
 - 5.8. Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии Чистопольского муниципального района, приказов МКУ «Управления образования ЧМР РТ» по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора



образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения во время проведения ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с ОМВД РФ по Чистопольскому району, федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС ЧМР, Управлением образования ЧМР, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории ЧМР, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по Чистопольскому району, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей,



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0ED22B315741988F303C8FC43C25

Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен с 07.07.2025 до 04.06.2026

предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0ED22B315741988F303C8FC43C25

Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026

Приложение 3

Утвержден

приказом директора

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа

№ 4» от 20.06.2025 года № 194 о/д

**График дежурства администрации и учителей
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2025-2026 учебного года**



Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» от
20.06.2025 года № 194 о/д

График проведения тренировок (учений) организаторов и участников образовательного процесса, лиц, осуществляющих физическую охрану школы по действиям с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации на 2025-2026 учебный год

месяц	Участники образовательного процесса		
	<i>Педагоги и работники</i>	<i>Лица, осуществляющие физическую охрану</i>	<i>Обучающиеся 1-9 классов</i>
Сентябрь	+	+	+
октябрь		+	
ноябрь		+	
декабрь	+	+	+
Январь		+	
Февраль		+	
Март	+	+	+
Апрель		+	
Май		+	
Июнь (пришкольный лагерь)	+	+	+



Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
от 20.06.2025 года № 194 о/д

**Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Чистопольского муниципального района РТ (дежурная часть 8-84342-5-20-97, 8-84342-5-43-32, 02). Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по АХЧ Сабирову Н.В. о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 15 метров от здания школы.**)
5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управление образования ЧМР РТ.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС ЧМР РТ (дежурная часть 8-84342-5-20-97, 8-84342-5-43-32, 02, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112», дежурная часть 8-84342-5-17-58, 8-84342-5-22-40), скорую помощь (телефон «03»).
7. Заместителю директора по УР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Чистопольского муниципального района РТ (дежурная часть 8-84342-5-20-97, 8-84342-5-43-32, 02).
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Управление образования и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).**)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 006E3A0ED22B315741988F303C8FC43C25

Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен с 07.07.2025 до 07.07.2026

4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.



Утвержден
приказом директора
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» от
20.06.2025 года № 194 о/д

Инструкция по обеспечению охраны МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

I. Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемых образовательных учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в образовательном учреждении;
- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны образовательного учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

II. Общие положения.

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет его руководитель.

2. Сторожа, осуществляющие охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Охрана осуществляется сторожами, с помощью технических средств. Посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел или на централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

5. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать охрану образовательного учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала образовательного учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

6. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему местности,



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0ED22B315741988F303C8FC43C25

Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен до: 01.07.2026

расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийноспасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии настоящей инструкцией;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны Росгвардии и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Охранник имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CE3A0ED22B315741988F303C8FC43C25

Владелец: Нуруллина Гульсина Гумеровна

Действителен до: 01.07.2026

настоящей инструкции, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Сторожу запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и поря организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

Лист согласования к документу № 40 от 07.07.2025
Инициатор согласования: Портнова Ю.В. Секретарь
Согласование инициировано: 07.07.2025 10:28

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 07.07.2025 - 10:29	-